



## Política d'assistència escolar

### Declaració d'intencions

L'assistència regular a l'escola és essencial per al desenvolupament i el rendiment educatiu dels infants i joves.

L'absència injustificada o persistent genera preocupació sobre la salvaguarda i el benestar de l'alumne.

Aquesta política estableix les expectatives, els procediments i les conseqüències de la no assistència d'acord amb els requisits legals de tots els centres d'Andorra que garanteixen l'escolarització obligatòria tant a primària com a secundària, per als infants i joves d'entre 6 i 16 anys.

Aquests requisits legals constitueixen un "deure de cura" i s'alineen amb els del Regne Unit, tal com estableix la Llei d'educació de 1996.

### Aplicació

Aquesta política s'aplica a tots els alumnes, ja siguin en edat escolar obligatòria (entre 6 i 16 anys), o menors (menors de 6 anys) o majors (més de 16 anys).

Tot el personal ha de seguir aquesta política, i té la responsabilitat de garantir, supervisar, registrar i informar sobre l'assistència de l'alumne.

Les famílies tenen el deure de conèixer aquesta política.

Situacions excepcionals de salut o discapacitat: es podran fer ajustaments en l'assistència d'alumnes amb malalties cròniques o discapacitats.

El retard a les classes durant la jornada escolar es tracta en la política de comportament del BCA.

### Desenvolupament, legislatura, directrius i altres fonts

Aquesta política s'ha desenvolupat d'acord amb la nostra declaració d'intencions, la legislació, les polítiques d'orientació i d'altres relacionades següents:

- Govern d'Andorra, *"Decret del 20-03-2019 pel qual es regula la prevenció i tractament de l'absentisme escolar als centres educatius del Principat d'Andorra"*.

Les referències a la legislació anterior s'inclouen a la declaració de política següent i es mostren així (exemple): (art. 14)

- Àrea d'Inspecció i Avaluació Educativa del Ministeri de Relacions Institucionals, Educació i Universitats del Govern d'Andorra, "*Nota informativa relativa a l'aplicació del Decret de modificació del Decret de prevenció i tractament de l'absentisme escolar als centres educatius del Principat d'Andorra*", 07-11-2023.
- Els estàndards de British Schools Overseas (BSO), gestionats pel Departament d'Educació del Regne Unit, i adoptats per la National Association for British Schools in Spain (NABSS), que és l'agència d'inspecció designada. Aquests estàndards inclouen requisits específics pel que fa a l'assistència a l'escola (inscripció i registres; seguiment de l'assistència; comunicació parental)
- Departament d'Educació (DfE), agost de 2024, "Treballar junts per millorar l'assistència a l'escola: orientació legal per a escoles, acadèmies, escoles independents i autoritats locals mantingudes".
- Departament d'Educació (DfE), setembre de 2024, "La seguretat dels infants en l'educació: orientació legal per a escoles i universitats".
- BCA Política de salvaguarda i protecció de la infància
- La convenció de les Nacions Unides sobre els Drets de l'Infant

### Definicions

L'absentisme escolar es defineix com:

*"La falta de puntualitat, absència total o parcial i injustificada dins de l'horari lectiu de l'infant en edat d'escolarització obligatòria al centre educatiu on estigui matriculat."* (art. 3, app. 1).

### Informació editorial

Aquesta política és per a publicació interna i externa (lloc web i portal per a pares)

En vigor: novembre de 2024

Data de revisió: juny de 2026

Aprobat per: Direcció

## Declaració de política

### 1. Expectatives d'assistència

1.1 Assistència regular: els alumnes han d'assistir a l'escola cada dia segons el calendari del trimestre, tret que hi hagi un motiu d'absència vàlid.

1.2 Puntualitat: s'espera que els alumnes arribin a l'escola i a les classes puntuals per evitar interrupcions.

1.3 Responsabilitat parental: els pares/mares/tutors tenen el deure legal de garantir l'assistència regular i la puntualitat dels seus infants i joves a l'escola.

---

### 2. Tipus d'absències

#### 2.1 Absències autoritzades:

- Malaltia o cites mèdiques (es pot demanar justificant).
- Tràmits administratius (es pot demanar justificant).
- Motius religiosos (aprovat prèviament per l'escola).
- Circumstàncies excepcionals (per exemple, dol o emergències familiars).
- Activitats educatives autoritzades (per exemple, jornades de portes obertes a la universitat o entrevistes).

*“S'entén per absència justificada aquella que es produeix per motius de salut de l'infant, per compliment inexcusable, per representació del país i totes aquelles causes de força major o que per la seva gravetat impedeixen l'assistència a l'escola.”. (art. 14)*

#### 2.2 Absències no autoritzades:

- Vacances en família durant el període escolar.
- Absències sense justificació o motiu legítim.

2.3 Absentisme parcial per falta de puntualitat (és a dir, arribada a l'escola després de les 09:00), o sortida abans de la finalització de la jornada lectiva. Aquests es poden registrar com a autoritzats o no autoritzats, seguint els criteris i exemples enumerats anteriorment.

---

### 3. Absentisme persistent:

3.1 L'escola aplica les categories previstes pel Govern d'Andorra, que es basen en el nombre mensual d'absències injustificades de l'alumne i s'utilitzen per determinar la resposta de l'escola:

- Absència moderada: a partir de dos dies, o quatre migs dies, al mes
- Absentisme greu: a partir de cinc dies, o deu migs dies, al mes, o per acumulació d'absentisme moderat.
- Absentisme crònic: quan un alumne no assisteix a l'escola de manera continuada.

3.2 Es considera “mensual” un període de quatre setmanes en lloc d'un mes natural.

---

#### 4. Denúncia i registre d'absències

##### 4.1 Responsabilitat dels pares/mares/tutors:

4.1.1 Avisar l'escola abans de les 09:00 del primer dia d'absència, indicant el motiu.

4.1.2 Presentar una explicació per escrit del motiu mèdic (si escau) en els tres dies següents a la tornada de l'infant a l'escola.

*“El pare, la mare o el tutor legal ha de comunicar sempre per escrit qualsevol absència de l'alumne, explicant i justificant el motiu. En cas d'absència inesperada o d'última hora, la família o el representant legal haurà de comunicar-ho al centre educatiu i justificar el motiu, primer per telèfon i després per escrit. En cas contrari, es considera una absència injustificada.” (art. 11).*

##### 4.2 Responsabilitat de l'escola:

4.2.1 Controlar l'assistència diàriament, avisar urgentment les famílies de les absències inexplicables i proporcionar suport o intervenir segons sigui necessari.

4.2.2 Registrar assistència-absència amb precisió, mitjançant el programa de gestió escolar (iSAMS). Aquest sistema també permet registrar una absència parcial durant la jornada escolar i afegir notes explicatives.

4.2.3 En funció dels tipus d'absentisme detectats, implementar les mesures correctores oportunes i abordar qualsevol problema de salvaguarda i protecció de la infància.

4.2.4 Generar informes sobre l'assistència de l'alumnat a mig curs i final de curs, publicar-ho al Portal de pares.

4.2.5 Proporcionar anualment al Ministeri d'Educació les dades d'assistència, incloses les faltes d'assistència injustificades de tots els alumnes.

---

#### 5. Vacances escolars

5.1 Evitar fer vacances durant el període escolar. Les sol·licituds d'excedència s'han de presentar per escrit al director i només s'autoritza en circumstàncies excepcionals. (veure Apendix 1)

5.2 Tingueu en compte que, segons les definicions anteriors (Secció 3), fer una setmana de vacances fora de calendari es classificaria com a absentisme greu.

---

## 6. Assistència i salvaguarda

6.1 L'assistència està directament relacionada amb pràctiques de salvaguarda perquè l'assistència regular permet a les escoles controlar el benestar i la seguretat dels seus alumnes.

6.2 Les absències persistents o injustificades poden ser un indicatiu de preocupació de salvaguarda.

6.3 Si sorgeixen dubtes sobre l'assistència, les escoles han d'actuar posant-se en contacte amb les famílies i oferir suport o comunicar-ho als serveis de protecció infantil, si escau.

6.4 Els infants de famílies benestants poden faltar a l'escola per motius com ara vacances prolongades, per exigències professionals, obligacions socials o la participació en altres activitats prioritzades per sobre de l'educació. Aquestes absències poden passar per alt a causa de suposicions sobre la seva condició privilegiada, i emmascarar possibles problemes de negligència.

---

## 7. Conseqüències de l'absentisme.

7.1. Absentisme moderat o parcial: es contactarà amb la família per parlar dels motius i les necessitats de suport. Es fa un seguiment durant un període de dues setmanes (10 dies).

7.2 Absentisme greu i crònic: les famílies hauran d'assistir a una altra reunió amb el personal de l'escola per parlar dels motius i les necessitats de suport. S'avisarà a la inspecció educativa.

7.2.1 La notificació a la inspecció educativa, en el cas d'absència parcial greu o crònica, pot comportar la convocatòria de la família a una reunió a les dependències del Ministeri d'Educació per acordar la resolució de la situació.

7.2.2. Segons la secció 5.2, una setmana de vacances fora de calendari ja es considera com a absentisme greu. En aquest cas, l'escola exercirà la seva discrecionalitat per comunicar el cas a la inspecció educativa (tot i que l'estadística mensual d'assistència ho inclourà). En el cas de reiteració, es podria aplicar el punt 7.2.

7.2.3 En cas que l'alumne no torni a l'escola, intervindrà, en un primer moment, el Ministeri d'Afers Socials i Funció Pública i el Ministeri d'Interior i Justícia si no es resol la situació.

---

## 8. Alumnes en edat escolar no obligatòria.

8.1 L'escolarització és obligatòria per als infants i joves d'entre 6 i 16 anys. Per consideracions pràctiques i per a la cohesió entre els infants d'una mateixa classe, BCA considera els cursos de Year 2 a Year 11 com els grups d'edat d'escolarització obligatòria.

8.2 No obstant això, les mateixes consideracions per garantir la continuïtat del desenvolupament i rendiment educatiu dels alumnes, i el seguiment del seu benestar, també s'apliquen als grups de BCA on l'escolarització no és obligatòria (Nursery, Reception, Year 1, 12 i 13). Per a aquests alumnes, es preveu que segueixin les normes de l'escola, en suport de la col·laboració llar-escola, tot i que no hi ha cap obligació legal.

8.3 A les classes de Nursery, Reception i Year 1, totes les absències es registraran autoritzades.

8.4 A les classes de Year 12 i 13, s'utilitzarà la categoria d'absències no autoritzades (segons els apartats 2.2 i 2.3), encara que els alumnes ja no tinguin l'edat d'escolaritat obligatòria, i fins i tot ja no puguin ser considerats menors d'edat. Aquesta distinció és necessària per protegir l'estat de graduació de l'alumne, pot ser necessària per donar suport a les referències universitàries i per garantir que es compleixin les hores mínimes d'ensenyament especificades per l'IB.

---

## 9. Recuperació de classe

9.1 Absències autoritzades: el professorat ajuda els alumnes a posar-se al dia dels treballs perduts. Si escau, i si la salut de l'infant ho permet, es facilitaran activitats i materials educatius específics per a realitzar a casa, durant la seva absència.

9.2 Absències no autoritzades: les activitats i els materials educatius específics no es proporcionaran, tot i que si el docent ho considera oportú i té temps, pot fer alguns suggeriments.

---

## 10. Reconeixement i compensacions

10.1 BCA no fa servir un sistema de reconeixement ni de compensació per fomentar l'assistència: els alumnes van a l'escola perquè és el correcte i per les obligacions legals dels seus pares/mares/tutors.

10.2 La compensació natural i intrínseca d'una assistència plena és la millora de l'aprenentatge acadèmic, social i emocional.

---

Apèndix 1: Text de mostra en resposta a la sol·licitud d'absència no autoritzada.

*"Gràcies pel vostre correu electrònic. Us informem que hem registrat l'absència i, a partir de la informació facilitada, l'hem classificat com a no autoritzada.*

*Demaneu a les famílies que limiten les absències dels seus infants segons el calendari escolar. L'assistència a temps complet a l'escola és un requisit legal per als infants i joves de 6 a 16 anys, i per als alumnes de 16 a 18 anys, el registre d'assistència és rellevant per a l'expedient acadèmic i la graduació de l'IB.*

*Es fan excepcions per a les absències relacionades amb l'estudi, la participació en esdeveniments esportius importants (es requereix una carta de l'autoritat organitzadora) o motius de dol.*

*Totes les altres faltes es registren com a no autoritzades. En aquests casos, la classe o el professor de l'assignatura no ofereixen activitats, ni materials específics per realitzar durant la seva absència no autoritzada, tot i que, si es considera oportú i hi ha temps, es poden oferir alguns suggeriments.*

*En cas de circumstàncies especials, el pare/mare/tutor hauria d'escriure una sol·licitud al director".*