



BCA Política de Salut i Seguretat

1a PART: Declaració d'intencions

- 1.1 L'equip directiu de l'escola té responsabilitat com a empresa de garantir un entorn segur i saludable per al personal docent i no docent, per als alumnes i altres persones que accedeixin a les instal·lacions del centre educatiu.
- 1.2 L'equip directiu ha d'aplicar la normativa en seguretat i higiene decretada pel Ministeri d'Educació d'Andorra.
- 1.3 Per tal de garantir el compliment dels requisits en seguretat i higiene, el director ha de redactar les disposicions necessàries, publicar-les i difondre-les a tot l'equip directiu, i subseqüentment, fer un seguiment adequat. En cas d'absència del director, es nomenarà un docent sènior per a complir amb les seves funcions.

2a PART: Deures i responsabilitats

- 2.1 Complir amb els objectius marcats pel Govern d'Andorra en matèria d'higiene i seguretat.
- 2.2 Redactar un procediment en higiene i seguretat per l'escola i posar-lo a disposició del personal.
- 2.3 Fer un control regular de les disposicions en higiene i seguretat de l'escola i resoldre qualsevol incidència relacionada que pugui sorgir.
- 2.4 Contactar amb l'entitat corresponent en matèria d'higiene i seguretat que no pugui resoldre l'escola o que necessiti un responsable extern.
- 2.5 Apuntar totes les instruccions i consells en matèria d'higiene i seguretat assenyalades pel Govern d'Andorra i altres entitats relacionades, per garantir que el personal està plenament informat. Mantenir un arxiu amb tota la informació i fer-lo accessible a tot el personal, si s'escau.

- 2.6 Cooperar amb el representant en seguretat i salut de l'escola i donar-li suport per assolir els objectius.
- 2.7 Garantir la inspecció regular de totes les instal·lacions del centre educatiu.
- 2.8 Posar en marxa un sistema per fer informes, registrar i investigar incidències, i que es prenen totes les mesures de prevenció.
- 2.9 Informar a tots els visitants, contractistes inclosos, de tots els riscos en les instal·lacions que puguin desconèixer i que la tasca que realitzin dins el centre educatiu compleix amb la normativa en salut i higiene.
- 2.10 Informar els nous empleats sobre les disposicions de l'escola en seguretat i higiene.
- 2.11 Garantir que el personal tingui i faci servir l'equipament i la roba de feina adequada i que, aquests es renovin amb freqüència i es mantinguin en condicions adequades.
- 2.12 Cal assegurar que les disposicions implementades a aquests efectes siguin eficients per facilitar l'evacuació de les instal·lacions en cas d'incendi, o altres emergències i que l'equipament contra incendis està a l'abast i en bones condicions.

3a PART: DISPOSICIONS DE L'ESCOLA

SECCIÓ A - GENERAL

Accidents

- Qualsevol accident o ferida ocorreguda a un infant o adult, durant la jornada escolar, ha de ser registrada al llibre d'accidents que es troba la recepció de l'escola.
- Les dades que s'han d'anotar en cas d'accident, són: data i hora, descripció del fet, ferida i tractament.
- Sempre que sigui possible, el membre del personal que ha estat informat del fet, en primer lloc, ha de tenir cura de l'accident, en cas que no sigui possible, s'ha d'alertar a algun altre membre del personal. En cap cas, altres infants han de quedar desatesos, per exemple al pati, o a l'aula, per administrar primers auxilis.
- La majoria d'incidències són ferides lleus i qualsevol membre del personal pot donar els primers auxilis.
- Recordar els passos a seguir en cas de vessaments de fluids corporals.
- Sempre que s'hagi de fer una cura en ferides obertes o en cas de vessaments de fluids corporals, s'ha de dur guants. Llençar el material utilitzat en cures en contenidors adequats.

- En cas de preocupació per una ferida, s'ha de considerar una segona opinió.
- En cas de cops o ferides al cap, s'ha d'informar el director i a la família per telèfon, tan aviat com sigui possible.
- En cas de ferida greu (definició a sota) causada per un accident, s'ha d'informar el director immediatament.
- En cas de traslladat a un hospital, la família ha de ser informada immediatament. Si la família no està localitzable en aquell moment, el director assumeix tota la responsabilitat, prenent les disposicions necessàries fins que la família sigui localitzada.
- En cas de ferida greu, el director sol·licitarà una ambulància, i en cas que la família no estigui disponible, un adult acompanyarà l'alumne.
- En cas d'accident fatal, la direcció ha de ser informada. No es mourà res del lloc de l'accident, excepte per ajudar als ferits, i fins que la inspecció del lloc s'hagi dut a terme.

Definició d'accident greu

- La persona o infant necessita tractament a l'hospital, a causa d'un accident, sigui traslladat des de l'escola o avisant l'ambulància, o en cas d'anar a l'hospital en una data posterior.
- Ossos trencats
- Presència de la policia

Sala de calderes

- L'accés a la sala de calderes està limitat al personal autoritzat.
- La persona de manteniment té la responsabilitat del seu manteniment i ha de tancar amb clau la sala sempre que no es faci servir.
- La persona de manteniment ha d'assegurar que l'accés a la sala de calderes ha d'estar net i sense obstacles i en bon estat.
- Totes les parts mòbils de la maquinària han d'estar protegides adequadament.
- No hi ha d'haver obstacles als controls, bombes o altres parts de la maquinària.
- La persona de manteniment ha de ser coneixedor dels procediments operatius, d'encès i apagat.

- Els alumnes no han de tenir accés a la sala de calderes de cap manera.
- La sala ha d'estar en bon estat i no es pot fer servir com a magatzem de materials combustibles.
- Les claus de la sala de calderes han d'estar custodiades per la persona de manteniment.

Edificis i terrenys

Manteniment i emmagatzematge

- Totes les sales de l'escola s'han de mantenir netes i endreçades, equipades amb les papereres corresponents.
- Les escombraries i deixalles es llençaran convenientment al final de la jornada escolar.
- Qualsevol dany en l'obra, maçoneria, al pati, a les tanques, parets, etc. ha de ser informat al directiu i a la persona de manteniment.
- S'ha de mantenir en bones condicions i ben il·luminats els camins, les tanques, les àrees de joc, les escales i les baranes que envolten el centre educatiu.

Entorn

- Qualsevol incidència en l'enllumenat, la calefacció o l'aeració ha de ser informada al director i a la persona de manteniment, que contactarà amb el servei corresponent.
- Qualsevol detecció de pols en suspensió o fums que afecti alguna instal·lació, s'investigarà immediatament.

Seguretat i neteja

- La persona de manteniment, conjuntament amb el representant en higiene i seguretat, haurà d'efectuar controls de seguretat regulars.
- Qualsevol dany detectat durant la neteja diària o durant tasques de manteniment, s'han de rectificar com més aviat millor, o notificat al director.
- La persona de manteniment i el personal de neteja han d'estar informats de les novetats en matèria de seguretat.
- El material de neteja ha d'estar emmagatzemat a la sala de manteniment o a l'armari de neteja, que quedarà tancat amb clau quan no es faci servir.
- Qualsevol producte líquid s'ha de posar dins un envàs adequat, etiquetat amb el

nom i les instruccions d'ús.

- La persona de manteniment és responsable de la compra de roba de protecció que s'ha de tenir a mà i fer servir quan sigui necessari.
- EL material elèctric ha de seguir controls regulars per un tècnic qualificat i ha de tenir un registre dels controls i reparacions duts a terme.
- L'interior de les instal·lacions del centre educatiu han d'estar sempre nets.
- Els lavabos i les instal·lacions sanitàries han de tenir un manteniment diari i estar netes i en bones condicions higièniques.

Contractistes

- Les reunions amb els contractistes in situ han de seguir un bon exercici i les condicions apropiades.
- El director i la persona de manteniment han de fer controls periòdics dels treballs dels contractistes.
- Quan un treball o un exercici no és satisfactori, s'ha de demanar la seva rectificació.
- Tots els contractistes han d'informar la persona de manteniment abans d'iniciar un treball i registrar-se com visitant. Els contractistes han de portar una identificació de visitant dins el recinte.

Evacuació en cas d'emergència

- En cas d'evacuació, els alumnes i el personal s'ha de reunir al pati.

Procediment en cas d'incendi

Si es detecta un incendi:

1. S'ha d'activar l'alarma d'incendi prement un dels polsadors d'alarma.
 2. El personal dins l'aula ha d'abandonar l'edifici ràpidament, i dirigir-se al punt de trobada del pati. Un cop els infants estan en seguretat, la persona de la recepció ha de verificar que els bombers han rebut l'alarma.
 3. En escoltar l'alarma – cadascú ha d'abandonar l'edifici ràpidament per dirigir-se al punt de trobada. Els infants han de romandre tranquils i ordenats i no han de córrer. El personal ha d'assegurar que saben on s'han de dirigir i que els altres treballadors també ho saben.
- El personal ha de tancar les portes segons abandonen l'edifici. La persona de la

recepció ha de portar el llistat d'assistència al pati.

- En cas de trobar-se en una zona amb fums, s'ha de caminar en posició quatre grapes, mantenint la cara el més a prop possible del terra, on l'aire és més net.
- Si la sortida està bloquejada, s'ha d'anar a una sala amb finestra i tancar la porta. S'ha de mantenir prop de la finestra, demanar ajuda i esperar assistència.
- Un cop la classe reunida al pati, s'ha de passar llista per verificar que tots els infants estan presents, amb l'ajuda del registre d'assistència.
- És molt important explicar als infants com actuar i on dirigir-se en cas que hi hagi una separació del grup, per exemple, si hi ha un infant al lavabo en el moment que sona l'alarma.
- Durant el dinar – els infants han d'abandonar l'edifici per la sortida d'emergència més propera i dirigir-se al punt de trobada habitual. Els infants que es trobin al pati, han de formar en línia amb la seva classe.
- Ningú ha de tornar dins l'edifici fins que ho autoritzi bombers. És responsabilitat del director revisar el pla d'evacuació i fer una llista de les persones no comptabilitzades.

Responsabilitat de la persona de manteniment:

- Assegurar que no hi ha obstacles a les sortides d'emergència,
- Fer proves a l'alarma d'incendi i fer-ne seguiment,
- Mantenir un registre de tots els simulacres i inspeccions que s'han dut a terme,
- Assegurar que totes les portes d'emergència es poden obrir i que no hi ha obstacles,
- El manteniment de tots els extintors amb una empresa homologada. Bombers també fa una inspecció cada any de les instal·lacions,
- Organitzar simulacres d'incendi cada trimestre.

Primers auxilis

- En cas que no hi hagi una persona certificada, qualsevol adult que formi part del personal de l'escola pot aplicar primers auxilis.
- Hi ha farmacioles totalment equipades al pavelló d'esports, a cada planta i farmacioles més senzilles a cada aula.
- El representant en higiene i seguretat ha de revisar que les farmacioles estant equipades correctament i reomplir-les, si s'escau.
- Els organitzadors de sortides escolars són responsables de portar una farmaciola de viatge.

Accidents amb vessament de sang:

1. S'ha d'aplicar primers auxilis.
2. S'ha de portar guants.

3. Un cop s'atura el vessament, s'ha de netejar la sang de la pell, amb aigua, sense tocar la ferida.
4. Les esquitxades de sang als ulls o a la boca d'una altra persona s'han de rentar amb aigua abundant.
5. Les superfícies tacades s'han de rentar minuciosament.

Riscos

- Qualsevol risc detectat a l'escola s'ha de notificar immediatament al director. Aquest farà el possible per eliminar el risc o contactarà amb el servei corresponent per gestionar-ho. Mentrestant, pot caldre una mesura de seguretat provisional.
- No es pot dipositar escombraries ni material combustible a la sala de calderes ni en les rutes d'evacuació.

Representant d'higiene i seguretat

- L'escola nomenarà un representant en higiene i seguretat.
- Tot el personal ha d'informar qualsevol incidència o preocupació al representant en higiene i seguretat.

Malalties infeccioses

- Si un membre del personal detecta un brot de malaltia infecciosa, ho ha de notificar al director immediatament.
- El director notificarà a les famílies i a l'oficina de salut, si s'escau.

Cuina

- El personal de cuina ha de tenir coneixement de les novetats en relació amb seguretat i higiene.
- El personal de cuina ha de tenir la certificació corresponent a la manipulació d'aliments.

Escales de mà

- Les escales de mà han de guardar-se en un lloc segur i només fer-ne ús la persona de manteniment.

Substàncies

- Les substàncies perilloses s'han d'etiquetar, posar en contenidors adequats i emmagatzemar amb clau.

SECCIÓ 3.B CURRÍCULUM/Activitats extraescolars, Arts plàstiques, disseny i tecnologia

- El personal de l'escola ha de:
 - Supervisar els alumnes en tot moment

Portar roba i ulleres de protecció si s'escau
Instruments esmolats guardats en un lloc segur
Fer ús apropiat de les eines.

- Pistola de cola calenta:
Utilitzar amb supervisió
Utilitzar a la temperatura mínima
Donar instruccions als alumnes abans del seu ús
S'ha de manipular la pistola sobre una superfície d'alumini o similar.

Cuina

- En l'àrea de treball:
El terra s'ha de mantenir net
Les taules de tall de plàstic s'han de netejar abans i després del seu ús
Tots els estris han d'estar nets
Hi ha d'haver una manta ignífuga prop de la cuina
Qualsevol incidència dins la cuina s'ha de notificar immediatament al director
No es pot utilitzar lladres dobles ni triples
S'han de guardar els aliments i estris al lloc corresponent
S'han de llençar les deixalles en bosses de polietilè.
- Preparació i protecció de l'alumne:

Han de portar davantals nets i no han de portar roba ampla (cabell recollit)
Rentar les mans
Protegir talls o ferides amb protecció resistent a l'aigua
No transportar líquids calents
No està permès bullir o fregir als alumnes
Els alumnes han d'estar supervisats en tot moment.

Equipament i materials

- Líquids correctors:
Només els professors poden fer servir líquid corrector (Tippex)
Els alumnes no poden portar líquid corrector a l'escola.
- Retoladors permanents:
Només es poden fer servir retoladors a base d'aigua
En cas de fer servir un altre tipus de retolador, ho ha de supervisar un adult i s'ha de ventilar la zona.
- Bolígrafs:
Els bolígrafs han de tenir un sistema de ventilació
Si els alumnes porten bolígrafs de casa, han d'estar previnguts dels riscos.

Educació física

- Només persones qualificades poden donar classes d'educació física
- Els professors han de revisar el material esportiu cada vegada que es fa servir i informar el director en cas d'incidència
- S'han d'ensenyar les tècniques d'emmagatzematge i manipulació del material
- El personal ha de supervisar amb atenció els alumnes amb condicions mèdiques especials
- Només la família de l'alumne pot sol·licitar l'exempció o la represa de l'educació física per motius mèdics.

Autonomia i resiliència

- A la nostra escola volem que els alumnes desenvolupin la seva autonomia i resiliència. Per això, donem a tots els alumnes l'oportunitat de prendre riscos calculats, i sempre amb la supervisió d'un adult. Les avaluacions de riscos s'aplica a qualsevol activitat i si s'escau, contractem personal especialista per gestionar i supervisar les activitats a l'aire lliure per les quals no estem qualificats.

SECCIÓ 4. REVISIÓ

- Aquesta política s'ha de revisar cada any.
- Es poden afegir punts a aquesta política en qualsevol moment, si s'escau, per canvis en la normativa o per recomanacions dels inspectors, personal o equip directiu.