



CONDICIONS D' ADMISSIÓ

1. ADMISSIÓ

- I. Els pares/tutors legals poden sol·licitar plaça a l'escola amb el formulari de sol·licitud i de preinscripció que es troba en línia a la nostra pàgina web.
- II. L'admissió no es farà efectiva fins que s'hagin completat els requisits llistats a continuació.
- III. Abans de l'admissió, els pares / tutors legals han de presentar la documentació següent:
 - Certificat mèdic oficial i fotocòpia del carnet de vacunació.
 - Copies de qualsevol informe conductual / psicològic, si s'escau. La no presentació d'aquest tipus d'informació pot suposar la pèrdua de la plaça.
 - Informe escolar del centre educatiu anterior (si cal)
 - Còpies dels documents d'identitat dels pares / tutors legals.
 - Formularis del BCA:
 - Autorització del dret d'imatge i consentiment exprés de dades personals
 - Formulari bancari
 - Acceptació de les condicions
 - Política de medicació, si es requereix
- IV. Per reservar una plaça, els pares / tutors legals han de pagar la tarifa d'admissió i d'inscripció indicada al tarifari.
- V. L'escola té dret a reservar d'admissió sense justificar.

2. PAGAMENTS

- I. Totes les factures s'han de pagar per domiciliació bancària, s'ha de signar el formulari d'autorització bancària de l'escola. Les factures es presenten a principi de cada mes. Qualsevol canvi de dades bancàries s'ha d'informar amb un mínim de 20 dies d'antelació per evitar retorns bancaris. En cas de devolució del rebut, es carregaran 15€ addicionals.
- II. Els pares i tutors legals tenen el deure de fer els pagaments corresponents en el termini acordat. En cas de faltar a dues o més factures mensuals, se suspendrà el contracte i l'alumne no podrà assistir a l'escola fins a la resolució.
- III. L'escola pot retenir el registre acadèmic de l'estudiant fins que el deute generat s'hagi cancel·lat.
- IV. No es retornarà cap import causat per l'absència de l'alumne, ja sigui per malaltia o altres motius.
- V. La baixa d'un alumne s'ha de notificar a bajas@bcandorra.com amb un mínim de tres mesos de preavís. En cas contrari, s'haurà de fer el pagament mensual dels tres mesos següents, a partir de la data de notificació.
- VI. La confirmació de plaça pel següent curs acadèmic s'ha de fer anyalment al mes de febrer. L'escola es reserva el dret de cancel·lar una inscripció o plaça en cas de no rebre la confirmació en aquest termini. En cas que hi hagi un pagament pendent, no es podrà confirmar la plaça. La decisió final sobre la re-inscripció d'un alumne queda a la discreció de l'escola.
- VII. Les tarifes d'admissió i de matrícula no es retornaran sota cap concepte.
- VIII. En cas de tancament de l'escola, total o parcial, a causa de pandèmia, terrorisme, o altres motius, l'escola no es fa responsable del reemborsament de cap tarifa.
- IX. La tarifa NO inclou el pagament d'exàmens externs o de l'homologació de títols. Aquests pagaments s'hauran de fer per avançat seguint les instruccions de l'escola.
- X. Tot el material escolar està inclòs en la tarifa escolar, excepte els llibres de lectura voluntària i els dispositius electrònics individuals que l'alumne utilitza a l'aula, de la seva propietat i per tant sota la seva responsabilitat.

3. NORMATIVA

- I. Els pares / tutors legals poden donar suport a les regulacions internes de l'escola en relació amb la disciplina general, l'uniforme i els deures.

The British College of Andorra. Ctra. de la Comella, s/n. AD500 Andorra la Vella.

www.britishcollegeandorra.com · info@bcandorra.com



- II. Els pares / tutors legals de l'alumne han d'acceptar les condicions del BCA publicats a la nostra pàgina web.
- III. L'uniforme escolar s'ha de portar d'acord amb la política d'uniformes. Tots els uniformes han d'estar marcats amb el nom complet de l'alumne.
- IV. Els pares han d'informar immediatament a l'escola qualsevol canvi d'adreça, número de telèfon o correu electrònic.
- V. L'escola es reserva el dret de suspendre l'alumne de forma temporal o permanent a causa del seu comportament segons consideració de la direcció.
- VI. BCA demanarà una autorització escrita dels pares dels alumnes de EYFS i de primària en cas que una persona diferent de les autoritzades reculli l'alumne, ja sigui a l'escola o a la parada de l'autobús.
- VII. L'escola no es fa responsable de la supervisió d'alumnes que es quedin al centre educatiu 15 minuts abans o després dels horaris establerts, excepte activitats extraescolars, classes addicionals o grups especials.
- VIII. L'escola disposa d'una assegurança que cobreix els accidents dins el centre educatiu o durant una activitat escolar a l'exterior del centre educatiu. Qualsevol reclamació s'ha de fer com més aviat millor. En cas d'accident greu, l'alumne serà traslladat a un centre mèdic per rebre assistència. Aquesta assegurança no cobreix la pèrdua de béns personals.
- IX. El servei de menjador a l'escola és obligatori per a tots els alumnes. No està permès portar menjar de fora.
- X. Si un alumne ha de sortir abans d'hora de l'escola de manera excepcional, s'ha de notificar per avançat a admin@bcandorra.com



DECLARACIÓ JURADA

Jo,

Pare, mare o tutor legal de

he llegit les condicions d' inscripció i em comprometo al seu total compliment.

SIGNAT *

DATA *