



BCA Política d'admissions

Declaració d'intencions

The British College of Andorra és una escola amb una sola línia que acull tots els cicles, des d'Infantil fins a Year 13, al servei de la comunitat d'Andorra. BCA té un compromís ferm i sòlid amb la mentalitat internacional, la ciutadania global i la diversitat (IB PSP 0301-06-0600), sense fer distincions entre gènere, raça, ètnia, orientació sexual, discapacitat, religió, nacionalitat o origen social. La política i el procés d'admissió del British College of Andorra estan conduïts per la missió i els valors de la nostra comunitat escolar:

La nostra missió

The British College of Andorra brinda, a tots els alumnes, l'oportunitat d'assolir l'excel·lència acadèmica, artística i esportiva, i contribueix a l'assoliment de l'equilibri espiritual, físic i intel·lectual de l'alumne, per tal de tenir èxit personal i professional.

Els nostres valors

L'experiència educativa al British College of Andorra està orientada a promoure el benestar de l'alumne i per això, volem destacar:

- les habilitats de comunicació
- la curiositat
- l'apreciació de la diversitat
- l'habilitat per resoldre problemes
- el sentit de la responsabilitat
- el compromís amb la sostenibilitat
- la tenacitat
- el coratge
- l'autoconsciència
- la capacitat de treballar en equip
- la inventiva
- la benevolència

(Inspirat en els valors del BCA v.1 (2018-2021), els resultats de l'enquesta realitzada per la comunitat del BCA del 2022, l'*IB Learner Profile*, i el *Round Square Discovery Framework*)

Aquesta política estableix els criteris que s'utilitzen per avaluar les sol·licituds d'inscripció, per mantenir l'equilibri entre inclusivitat i selectivitat, i per fer establir, pas a pas, els tràmits que han de seguir l'escola i les famílies en aquest procés. El nostre compromís és procurar un procés d'admissió just i transparent, si bé, respectant la confidencialitat.

La política s'adscriu a IB PSP 0301-01-0100, és a dir, que l'escola implementa i revisa una política d'accés i/o d'admissió que descriu clarament les condicions per participar en el programa(es) de l'escola.

Objectiu de la política

L'objectiu principal de la Política d'admissió del British College of Andorra és establir i aclarir les condicions i requisits d'admissió. Aquesta política explica el procés que ha de seguir una família i detalla els criteris que es tenen en compte a l'hora de prendre una decisió. D'aquesta manera, evitem malentesos i/o confusions, tant per part dels sol·licitants com de l'escola.

Aplicació

Aquesta política s'adreça a:

- tot el personal del BCA implicat en l'acompanyament, la gestió i la supervisió del procés d'admissions
- a les famílies amb infants o joves inscrits i també aquells que facin una sol·licitud

La política s'aplica en tot moment i en totes les situacions. No hi ha condicions, restriccions o exclusions especials. Qualsevol situació especial queda coberta per la mateixa política.

Definicions

Anglès com a llengua estrangera (EAL)

Es tracta d'un grup divers i heterogeni d'alumnes que parlen anglès com a llengua estrangera. A Anglaterra, aquests alumnes es defineixen com aquells que han estat "exposats a una llengua a casa que se sap o es creu que no és l'anglès" (*Department for Education, 2019*).

El títol "EAL" proporciona informació mínima sobre un estudiant i no proporciona cap indicació del rendiment acadèmic futur.

Pla Educatiu Individual (IEP)

Es tracta d'una declaració escrita que descriu el suport i les accions necessàries perquè l'alumne assoleixi tot el seu potencial, i així satisfer les necessitats educatives individuals de cada alumne.

Suport

Es tracta d'un conjunt d'aproximacions, processos i eines pedagògiques que ajuden els estudiants a aconseguir tot el seu potencial.

Dificultats lleus d'aprenentatge

Els infants amb una dificultat lleu d'aprenentatge són capaços de mantenir una conversa i de comunicar la majoria de les seves necessitats i desitjos, però pot ser que necessiti suport adicional en algunes àrees.

En un entorn educatiu, aquests infants poden accedir al currículum i participar en activitats d'aprenentatge amb autonomia, però s'ha de desenvolupar un programa de suport específic, per a ells, que inclogui les disposicions d'accés a les avaluacions formals per tal que l'infant pugui assolir tot el seu potencial.

Dificultats moderades d'aprenentatge

Els infants amb dificultats moderades d'aprenentatge experimenten grans dificultats a l'hora d'adquirir les habilitats bàsiques de lectoescriptura i aritmètica, tot i rebre el suport adequat. El desenvolupament d'aquests infants, pateix un retard general, la qual cosa implica que aprenen i que assoleixen les fites molt més lentament.

Grup d'espera

Un grup d'espera està format per tots aquells alumnes sol·licitants que han estat acceptats i a l'espera de plaça; el grup no segueix ordre cronològic de sol·licitud, no segueix cap criteri de classificació. Si s'obre una plaça, es convoca la comissió d'admissions per revisar de nou les sol·licituds i així determinar a qui s'ofereix la plaça.

Grups d'edat

BCA utilitza el sistema anglès de nomenclatura de grups d'edat. Vegeu l'Apèndix 1 per a la taula d'equivalència amb altres sistemes nacionals.

Polítiques i directrius relacionades

Aquesta política s'ha desenvolupat d'acord amb les declaracions rectores de l'escola, i amb els estàndards i pràctiques tant dels programes impartits de l'IBDP i de l'IGCSE com de l'agència d'inspecció NABSS.

Polítiques i documents relacionats:

- Política d'inclusió
- Política Lingüística
- Taxa de tarifes (publicat per a cada curs escolar, normalment durant el primer trimestre del curs escolar anterior).

Procés

Aquesta és la primera política formal d'admissió del BCA. Anteriorment, existia una breu declaració d'admissió i un esquema dels procediments, però no captaven completament la profunditat i l'amplitud del tema.

La política d'admissions del British College of Gavà s'ha utilitzat com a font, juntament amb exemples d'altres escoles internacionals i britàniques. Qualsevol ús significatiu d'aquestes fonts es reconeix al text.

Gran part d'aquesta política ha estat redactada per la cap d'admissions i de comunicació conjuntament amb l'equip directiu. El coordinador de l'IBDP i un membre de la junta han revisat aquesta política.

No hi ha hagut una implicació més àmplia del personal de BCA, alumnat o famílies.

Informació de publicació (IB PSP 0301-06)

Aquesta política és per a publicació tant interna com externa (lloc web del BCA)
Substitueix el document de dues pàgines "Declaració d'admissió i procediments d'ingrés del BCA" del 2020

Data d'aprovació de la política: novembre del 2022

Data d'entrada en vigor de la política: novembre del 2022

Data de la pròxima revisió: juny de 2024

Declaració d'intencions

1. Criteris d'admissió

Es podria dir que totes les escoles són, fins a cert punt, alhora inclusives i selectives. Aquest apartat pretén exposar, de manera transparent, l'enfocament del BCA davant d'aquesta antítesi.

A part dels criteris específics que s'enumeren a continuació i a la secció 4.3, és important que el BCA, l'alumne i la família encaixin com cal, és a dir:

- L'alumne se sent segur, valorat i rep un repte adequat a l'escola.
- La família estableix de bon grat una associació llar-escola amb l'objectiu de col·laborar amb l'escola per garantir els millors resultats educatius possibles per al seu infant o jove.
- L'estudiant, la família i l'escola accepten conjuntament les declaracions rectores del BCA (Missió, Valors i Definició d'Aprenentatge d'Alta Qualitat) i, en el cas de les admissions al Programa del Diploma IB, que s'ajusti al Perfil de l'aprenent d'IB.

1.1 Declaració d'Inclusivitat

BCA admet qualsevol alumne que creiem que es beneficiarà de l'educació al BCA i que prosperarà i contribuirà positivament a l'entorn educatiu de l'escola. BCA accepta sol·licituds sense discriminació per gènere, raça, ètnia, orientació sexual, discapacitat, religió, nacionalitat o origen social.

Es posaran en marxa disposicions d'accés per donar suport a l'estudiant durant les avaluacions realitzades amb la finalitat d'informar una decisió d'admissió. Aquests haurien de reflectir la forma normal de treballar del candidat i es poden ajustar a qualsevol Pla Educatiu Individual (IEP) de l'alumne.

L'escola garanteix l'accés al programa de l'IB al més ampli ventall d'alumnes possible. (IB PSP 0301-01).

1.2 Declaració de Selecció

Les admissions al BCA són selectives de diverses maneres:

1.2.1 Residència

Tots els alumnes del BCA han de ser legalment residents a Andorra, o en el seu tràmit avançat i amb possibilitats d'aprovació, abans que es faci l'oferta d'admissió. Els alumnes que es matriculin han de conviure en tot moment a casa seva amb un pare, mare, avi, àvia o tutor legal, resident legalment a Andorra. BCA no disposa de règim residencial, ni acords de residència amb famílies d'acollida.

1.2.2 Quotes

L'escola és de pagament. Les quotes es publiquen al lloc web de l'escola i es comparteix amb les famílies potencials i actuals.

1.2.3 Espai

BCA només té una línia educativa (una classe per curs). Les places estan limitades a la capacitat de cada classe.

1.2.4 Necessitats Educatives Especials i Discapacitats

Les famílies amb infants o joves amb necessitats educatives especials, discapacitats físiques i/o malalties han de revelar i discutir els requisits amb l'escola durant el procés de sol·licitud. Això permetrà a l'escola determinar si es pot oferir el suport adequat i l'accés al currículum per garantir que l'infant o jove pugui prosperar com a alumne.

En principi, totes les sol·licituds són benvingudes, independentment de les necessitats especials. Així i tot, els recursos i la capacitat de l'escola per donar suport als alumnes amb necessitats d'aprenentatge especials són limitats i, per tant, només es pot admetre alumnes amb dificultats d'aprenentatge lleus que tinguin la capacitat d'accedir i beneficiar-se del pla d'estudis regular, gràcies al suport del docent, l'auxiliar de docència i l'assistència del Departament de Suport a l'aprenentatge.

Abans de l'etapa d'avaluació del procés d'admissió (vegeu 3.3), les famílies han de facilitar, de manera confidencial:

- còpies de qualsevol avaluació psicològica o educativa realitzada.
- detalls de qualsevol ajuda acadèmica addicional o suport a l'aprenentatge, o plans educatius individuals.
- informació mèdica, inclosos els certificats, que poden tenir un impacte en l'aprenentatge o el comportament de l'alumne.

En alguns casos, l'escola pot rebre assessorament d'agències externes abans de prendre una decisió sobre l'admissió.

El cost de qualsevol avaluació psicològica o educativa és a càrrec de la família.

Quan es requereix una prestació específica per donar suport a un estudiant, es pot demanar a les famílies que paguin un càrrec addicional per cobrir aquestes necessitats (personal i/o recursos).

Consulteu la Política d'inclusió de BCA per obtenir més informació sobre el suport als estudiants amb necessitats educatives especials i/o discapacitat.

1.2.5 Domini de la llengua anglesa*

L'idioma vehicular és l'anglès. En tots els cursos, l'escola dona suport a l'adquisició de la llengua anglesa i a l'estudi de la literatura i altres obres angleses.

Les famílies que no tinguin l'anglès com a idioma matern, han d'adquirir un compromís amb l'aprenentatge de l'anglès dels seus infants o joves.

El procés d'admissió per a tots els infants i joves a partir de Year 3 inclou una avaluació d'anglès. Cada curs requereix un cert nivell mínim d'anglès, més alt segons avança el curs i l'edat (vegeu la secció 4, requisits d'admissió específics del grup/secció d'edat, a continuació). Després d'haver complert els estàndards mínims d'anglès per a l'admissió, els alumnes disposen d'un suport d'anglès com a idioma addicional (EAL) adaptat a cadascú.

Els sol·licitants amb un nivell d'anglès baix, per sota del mínim del curs i edat corresponent a l'alumne, poden ser admesos, a condició de seguir classes addicionals d'anglès. Aquestes classes les imparteix un docent especialitzat en EAL (anglès com a idioma addicional) i comportaran un càrrec addicional mensual.

1.2.6 Germans/es*

S'avalua cada candidat per a una plaça segons els seus propis mèrits. Quan un sol·licitant té un germà o germana que és un alumne actual o molt recent, l'escola es reserva el dret de tenir-ho en compte. No obstant això, hi pot haver ocasions en què, segons el criteri professional del director, es consideri que el germà o germana sol·licitant pot prosperar millor en un entorn acadèmic diferent.

1.2.7 Compromís a llarg termini*

Com a escola integral, BCA dona suport especialment a les famílies que tinguin la intenció que els seus infants o joves estudiïn més d'un curs al BCA i poder completar tota o bona part de la seva trajectòria acadèmica. Al mateix temps, durant el procés d'admissió, BCA reconeix les necessitats de les famílies amb mobilitat internacional, amb infants o joves que faran estades més curtes i incertes.

1.2.8 Criteris específics del grup d'edat/curs*

Hi ha criteris d'admissió addicionals per a cada curs i grup d'edat, que es detallen a continuació en la secció 4. Aquests inclouen, per a l'admissió a Year 3 o superior, proves del progrés favorable a nivell acadèmic i de l'actitud en l'aprenentatge de l'estudiant.

*En el cas que el nombre d'infants matriculats per a qualsevol curs superi les places disponibles, s'utilitzaran els criteris marcats amb * per decidir quins candidats rebran una oferta d'admissió.

1.2.9 Tot i que es recomana a les famílies que omplin la sol·licitud d'admissió amb antelació, (vegeu les dates recomanades), la seqüència cronològica de les inscripcions no és un criteri de selecció.

1.3 Alumnes familiars del personal

Els alumnes familiars del personal són molt benvinguts a l'escola, tot i que el procés d'admissió i els requisits continuen sent els mateixos. Per a més informació, si us plau, parleu directament amb el director.

2. Punts d'entrada i franges d'edat

2.1 El grup d'edat es determina per l'any de naixement (és a dir, de l'1 de gener al 31 de desembre).

A diferència del sistema anglès en el qual les dates de naixement per a cada grup d'edat compren els alumnes nascuts entre l'1 de setembre i el 31 d'agost de l'any següent.

2.2 El protocol d'assignació de classe descrit fins ara, s'alinea amb la pràctica de totes les escoles d'Andorra i que el BCA considera més adequat per al benestar social, emocional i acadèmic dels alumnes, a llarg termini.

En circumstàncies excepcionals, es pot oferir una plaça en un grup d'edat inferior o superior pels motius següents:

- Un període significatiu de pèrdua o interrupció de l'escolaritat
- Nivell de desenvolupament social i emocional
- Trasllet de l'hemisferi sud o d'un sistema educatiu on el curs escolar no acabi al juny/juliol.
- Perfil acadèmic significativament molt per sobre o per sota de la norma.

En aquests casos, es consultarà a les famílies abans de fer una oferta. La decisió final i inapel·lable sobre el grup d'edat adequat per al sol·licitant, tenint en compte totes les circumstàncies rellevants, correspon al director juntament amb l'equip educatiu.

3. Procés d'admissió

Després que l'escola rep el primer contacte mostrant interès per la inscripció, el procés d'admissió es desenvolupa de la següent manera:

3.1

PAS 1: VISITA DE L'ESCOLA

Es recomana a les futures famílies que es posin en contacte amb la Cap d'Admissions i Comunicació per concertar una visita a l'escola, preferiblement durant una jornada laboral normal en què es pugui veure l'escola en funcionament.

Després de la visita, la Cap d'Admissions es reuneix amb la família per parlar de les necessitats i aspiracions del possible alumne, i fins a quin punt l'escola pot donar suport. Al mateix temps, es pot organitzar una reunió per conèixer la direcció de l'escola.

La visita també es pot fer de manera virtual (en línia).

3.2

PAS 2: ENVIAR UNA SOL·LICITUD

Les famílies han d'omplir i enviar el formulari de consulta, a través del lloc web de l'escola, per proporcionar informació bàsica preliminar. Aquest formulari inicia el procés formal però no constitueix una oferta de plaça.

L'enviament del formulari de consulta inicia el procés formal, però no constitueix una oferta de plaça a BCA.

3.3

PAS 3: AVALUACIÓ DE L'ALUMNE

Cada sol·licitud es considera de manera individual i utilitzant els criteris generals d'admissió (Secció 1) i els criteris específics del grup d'edat/secció (Secció 4).

El personal de BCA implicat en l'avaluació inclou:

- Cap d'Admissions i Comunicació
- Director
- Altres membres de l'equip directiu (inclòs el coordinador de l'IB Diploma per les sol·licituds per Year 12 i 13)
- Professors d'assignatures si s'escau.

Un cop la sol·licitud estigui en procés i amb autorització de la família, BCA pot contactar amb l'escola actual del candidat per demanar una referència confidencial.

3.4

PAS 4: DECISIÓ

Després de l'avaluació, el director pren la decisió final i aleshores, el responsable d'admissions informa a la família.

Hi ha tres possibles resultats:

Oferta formal

A criteri exclusiu del director, si un estudiant compleix els requisits d'accés i hi ha una plaça disponible, s'ofereix una plaça. La família ha de confirmar que volen la plaça abans de la data límit indicada a la carta d'oferta.

Grup d'espera

Si un candidat compleix els requisits d'accés, únicament sota el criteri del director, però no hi ha plaça disponible, la sol·licitud s'afegeix al grup d'espera. L'oferta formal es fa en el moment que hi ha una plaça disponible.

També existeix un grup d'espera per a les classes d'infantil. Aquestes classes també comencen el curs al setembre i la confirmació de plaça s'envia a les famílies candidates el novembre del curs anterior.

La Cap d'Admissions contacta periòdicament amb les famílies del grup d'espera, per determinar si continuen interessats en una possible admissió i en quines circumstàncies.

Cap oferta

En cas que el director i l'equip educatiu considerin que l'escola no pot oferir el programa educatiu adequat al candidat; o que l'alumne no estigui totalment alineat amb la missió i els valors de l'escola; o si el nombre de places disponibles és significativament inferior al nombre de sol·licitants i no hi hagi disponibilitat prevista a curt termini. En qualsevol d'aquests casos, s'informarà la família que, lamentem no poder oferir una plaça. L'escola no està obligada a explicar els motius per denegar una sol·licitud d'admissió.

3.4.1 No hi ha cap procés formal d'apel·lació per a l'admissió. La decisió del director és inapel·lable.

3.4.2 Retirada de l'oferta d'una plaça

L'escola es reserva el dret de retirar una oferta de plaça, fins i tot després de l'admissió, si es constata que s'han retingut o falsificat antecedents acadèmics, les necessitats educatives especials i/o els expedients importants de salut o de conducta d'un estudiant.

3.4.3 Influència inacceptable

Es desaconsella fermament qualsevol intent d'influir en membres de la Junta o altres persones relacionades amb l'admissió. Qualsevol sol·licitud sospitosa no podrà seguir el procés d'admissió i és probable que es retiri la sol·licitud.

3.5

PAS 5: INSCRIPCIÓ

El nom de l'alumne figurarà a la llista d'admissió per al trimestre i any corresponent. La plaça es confirma un cop l'escola ha fet una oferta formal. La família rep un enllaç per omplir el formulari d'inscripció.

Documentació necessària per a la inscripció:

- Permís de residència de l'alumne (NIA/CASS) o passaport i justificant del tràmit d'obtenció del permís de residència.
- Una fotografia mida carnet.
- Acreditació de la paternitat o custòdia (per exemple, certificat de naixement o llibre de família, targeta d'identificació).
- Resolució de divorci, si s'escau.
- Còpia d'un document d'identitat o passaport dels pares i/o mares.
- Fotocòpia del reconeixement mèdic oficial.
- Fotocòpia del carnet de vacunes.
- Formulari de medicació, si s'escau.
- Comprovant del pagament d'una quota d'admissió no retornable només mitjançant transferència bancària (vegeu les quotes).
- Formulari bancari (SEPA) si el pagament és mensual per domiciliació bancària.

Per validar el formulari d'inscripció, s'han d'acceptar les condicions legals del BCA (casella de selecció).

3.5.1 Reinscripció

En cas que un exalumne sol·liciti reinscriure's a l'escola després d'un període en un altre escola i/o país, es valorarà favorablement però estrictament d'acord amb els criteris establerts (apartats 1.2. i 4), segons el moment de la sol·licitud i la disponibilitat de places. L'escola no té cap obligació de readmetre un alumne. S'han de presentar els informes escolars més recents per a la seva revisió.

3.6 Cronologia

Les sol·licituds es poden presentar en qualsevol moment de l'any, amb un mínim d'antelació d'un mes abans de la data d'inici prevista, per tal de complir amb tots els passos i requisits del procés d'admissió.

Les sol·licituds pendents es resolen abans del novembre del curs escolar anterior.

La reinscripció de l'alumnat actual es fa al març, després del qual es coneixerà la disponibilitat total de places lliures. En aquest punt es tindran en compte els sol·licitants del grup d'espera.

3.7 Confidencialitat i Protecció de Dades

El Reglament General de Protecció de Dades d'acord amb el Reglament Europeu de Protecció de Dades, l'escola només recull dades directament rellevants per a les necessitats de l'alumne. La documentació d'admissió es manté de forma segura al sistema d'informació de gestió de les escoles (iSAMS). La documentació de les sol·licituds retirades o no acceptades es conserva durant el període de temps màxim legal i després es destrueix.

4. Criteris d'admissió específics per classe/grups d'edat

4.1 Etapa Infantil i Primària de Primer Cicle

Els requisits d'admissió de l'etapa Infantil i Primària de Primer Cicle són:

1. Una entrevista amb la família
2. Una trobada amb l'infant*
3. La informació mèdica: al·lèrgies i condicions de salut, atenció o medicació a llarg termini que puguin tenir un impacte en l'aprenentatge o el comportament de l'estudiant (certificats obligatoris).
4. Informe d'escoles o llars d'infants anteriors*
5. Un dia de prova, per observar l'infant durant les activitats d'aprenentatge*

**no aplicable a les admissions per a l'etapa infantil. Durant el tercer trimestre de cada curs s'organitza a l'escola un matí de familiarització per als nous infants de Llar d'Infants i les seves famílies.*

L'anglès és l'idioma vehicular, però per a l'admissió d'aquests grups no és necessari cap coneixement previ d'anglès. L'entorn d'aprenentatge és multilingüe amb el foment de l'adquisició de l'anglès en tot moment.

4.2 Educació Primària de Segon Cicle

Els requisits per a l'admissió de les classes de Year 3 fins a Year 6 (inclosos) són:

1. Una entrevista amb l'alumne i la família.
2. Els informes de les escoles anteriors. Els informes han de mostrar un enfocament de l'aprenentatge i un progrés acadèmic constantment favorables. En cas contrari, es demana un aclariment durant l'entrevista.
3. Referències confidencials de l'escola actual de l'alumne sobre l'expedient acadèmic i els enfocaments d'aprenentatge. BCA demanarà l'autorització de la família abans de contactar amb l'escola.
4. La informació mèdica: al·lèrgies i condicions de salut, discapacitats físiques, atenció o medicació a llarg termini que puguin tenir un impacte en l'aprenentatge o el comportament de l'estudiant (certificats obligatoris).
5. La revelació de qualsevol necessitat educativa especial.
6. La divulgació de qualsevol qüestió disciplinària prèvia significativa de l'escola que requereixi una sanció (per exemple, exclusió temporal o permanent).
7. una jornada de prova, durant la qual el personal de BCA observarà l'alumne durant les classes i les activitats.
8. una avaluació d'anglès i matemàtiques, a càrrec de l'escola.

Com més avançada en edat sigui la sol·licitud d'inscripció, més alt ha de ser el nivell d'anglès parlat i escrit.

Els sol·licitants han de demostrar un domini suficient de la llengua per poder accedir al pla d'estudis, amb el suport del professor i del departament d'EAL.

Quan l'avaluació de l'anglès del sol·licitant indica que necessita suport addicional per poder seguir el pla d'estudis, l'escola pot mantenir l'admissió a condició que la família accepti que l'alumne ha de seguir un programa addicional de reforç d'EAL a l'escola i que la família haurà

d'assumir-ne les despeses. Aquest programa addicional pot tenir lloc dins o fora de l'horari habitual. L'escola decideix la durada d'aquest suport addicional EAL.

4.3 Etapa Secundària de Year 7 fins a Year 13

L'accés a Year 7 o superior requereix:

1. Una entrevista amb l'alumne i la família.
2. Els informes acadèmics dels últims dos cursos. Els informes han de mostrar un enfocament de l'aprenentatge i un progrés acadèmic constantment favorables. En cas contrari, es demana un aclariment durant l'entrevista.
3. Referències confidencials de l'escola actual de l'alumne sobre l'expedient acadèmic i els enfocaments d'aprenentatge. BCA demanarà l'autorització de la família abans de contactar amb l'escola.
4. La informació mèdica: al·lèrgies i condicions de salut, discapacitats físiques, atenció o medicació a llarg termini que puguin tenir un impacte en l'aprenentatge o el comportament de l'estudiant (certificats obligatoris).
5. La revelació de qualsevol necessitat educativa especial.
6. La divulgació de qualsevol qüestió disciplinària prèvia significativa de l'escola que requereixi una sanció (per exemple, exclusió temporal o permanent).
7. Una jornada de prova, durant la qual el personal de BCA observarà l'alumne durant les classes i les activitats.
8. Una avaluació d'anglès i matemàtiques, a càrrec de l'escola.

Com més avançada en edat sigui la sol·licitud d'inscripció, més alt ha de ser el nivell d'anglès parlat i escrit.

A causa de les exigències acadèmiques a secundària, tots els sol·licitants han de demostrar les habilitats suficients en llengua anglesa per poder fer front al nivell de comprensió i producció requerit a les seves classes, amb el suport raonable del professor de l'aula i del departament d'EAL.

El programa addicional d'EAL no està disponible per secundària, i el nivell d'exigència de l'escola secundària probablement impedeix que es pugui fer de manera privada, en una activitat extraescolar.

L'accés a Year 10 durant el curs (després de setembre) s'ha de fer amb precaució, ja que aquests cursos s'avaluen mitjançant exàmens públics externs i és tot un repte compensar l'aprenentatge perdut, fins i tot per als estudiants amb més capacitat acadèmica.

L'accés a Year 11 s'ha de fer amb precaució, pel fet que és el segon i l'últim dels cursos de dos anys del Certificat general internacional d'educació secundària (IGCSE) i que s'examinen a final de curs. Normalment, només s'accepten alumnes a Year 11 amb un bon historial acadèmic. És molt més recomanable que el sol·licitant posposi la sol·licitud per Year 12 per començar els cursos del Programa del Diploma de Batxillerat Internacional (IBDP).

4.3.1 Admissió a Year 12 i Year 13 (des de setembre del 2023)

El currículum de BCA per Year 12 i 13 està dissenyat per oferir el Programa de Diploma de

Batxillerat Internacional (IBDP). BCA és actualment (2022) una escola candidata per a l'IBDP.

L'IBDP "és un programa per a estudiants de 16 a 19 anys. Està ben valorat per les principals universitats d'arreu del món... A través del DP, els alumnes adquireixen:

- *una amplitud i una profunditat de coneixement excel·lents*
- *una evolució física, intel·lectual, emocional i ètica*
- *el domini de dues llengües com a mínim*
- *l'excel·lència en les assignatures acadèmiques tradicionals*
- *exploració del coneixement gràcies al curs únic de "teoria del coneixement"*

(Font: <https://www.ibo.org/programmes/diploma-programme/what-is-the-dp/>)

Al BCA donem suport als nostres alumnes perquè desenvolupin les habilitats necessàries per atènyer aquest programa acadèmic tan rigorós i desafiant, convertint-los en aprenents reflexius, independents i ciutadans amb mentalitat global.

4.3.1.1 Admissió per alumnes interns

El currículum de Year 10 i 11 prepara a fons a tots els alumnes del BCA per completar l'IBDP a Year 12.

Tots els alumnes han d'assistir a una entrevista personal amb el coordinador del diploma de l'IB abans o durant el segon trimestre de Year 11 per discutir les opcions d'IBDP més adequades per a l'educació superior i la progressió professional.

Aquesta entrevista personal inclou:

- Avaluació dels interessos i habilitats de l'alumne en totes les àrees temàtiques basant-se en el debat, els exàmens simulats de l'IGCSE i les qualificacions previstes.
- Informes i recomanacions dels professors de cada assignatura
- Informes i recomanacions dels tutors, tant acadèmiques com personals
- Educació superior i orientació laboral
- Discussió de les expectatives, requisits i suport per al DP.

El coordinador de l'IB es reunirà amb les famílies de cada alumne per parlar de l'elecció de les assignatures, les expectatives, els requisits i el suport per l'IBDP.

Els requisits acadèmics mínims perquè els estudiants interns siguin acceptats a l'IBDP són els següents:

- Un aprovat (4) en *IGCSE English Language* i *IGCSE Mathematics*
- Tres assignatures IBDP viables a nivell superior (si s'ha estudiat prèviament a nivell IGCSE, després s'han aprovat amb una nota de 6)
- Tres assignatures IBDP viables a nivell estàndard (si s'han estudiat prèviament a nivell IGCSE, després s'han aprovat amb una nota de 4)

BCA valora i recomana a les famílies i alumnes interns o externs, triar cursos individuals de l'IB en comptes del programa complet. BCA considera aquesta ruta com una alternativa perfectament vàlida a l'itinerari del Diploma. Caldrà considerar les implicacions i l'horari de l'alumne.

4.3.1.2 Admissió per a estudiants externs

A més dels vuit requisits d'admissió enumerats anteriorment (4.3), també s'apliquen els requisits següents a tots els alumnes de secundària:

1. Les qualificacions previstes (o els resultats reals de l'examen), segons correspongui. Els alumnes que no cursin GCSE/IGCSE hauran de decidir els requisits equivalents amb la cap d'admissions.
2. El nivell mínim exigít de llengua anglesa és un aprovat en Llengua o Literatura Anglesa IGCSE, o MCER B2, segons correspongui.
3. Acreditació del domini del català, castellà i/o francès, si s'escau. Això és per garantir que el sol·licitant tingui una opció viable per a una assignatura de segona llengua dins de l'IBDP.
4. Avaluacions addicionals de matemàtiques, ciències o idiomes per donar suport a l'elecció de les assignatures.
5. Tots els sol·licitants externs han d'intentar el programa complet del Diploma IB.
6. Una entrevista personal amb l'alumne i la família, tal com es descriu anteriorment (4.3.1.1). Poden ser en línia quan el sol·licitant/família no resideix actualment a Andorra.
7. No s'admeten alumnes un cop hagi començat el curs (setembre). Qualsevol excepció es farà després de seguir, d'una manera acurada i sense pressa, els procediments anteriors, i tenint en compte els requisits de l'IB sobre l'assistència mínima i les hores lectives.

4.3.1.2 Accés directe a Year 13

L'accés a Year 13 s'ha d'abordar amb molta precaució, ja que és el segon i últim dels cursos de dos anys.

No obstant això, l'IBDP està dissenyat per a estudiants amb mobilitat internacional i les seves famílies i, per tant, els col·legis del món de l'IB tenen l'obligació de donar suport a aquesta mobilitat i els estudiants que es troben en aquestes circumstàncies.

S'han de complir tots els requisits d'admissió a Batxillerat anteriorment indicats i, a més, les pràctiques al segon curs del Programa del Diploma al BCA només es poden realitzar si l'estudiant ha complert els requisits per a l'ascens a segon curs del Programa del Diploma al BCA. En aquests casos, el coordinador del Programa del Diploma avalua la possibilitat d'una transició suau amb continuïtat en l'aprenentatge (concordança de cursos), una possibilitat raonable, tot i que la decisió final recau en el director.

Apèndix 1

Taula d'equivalència



Equivalence tables

Age	English System	Spanish System	French System	German System	US System	Andorra System
3	EYFS Nursery	P3 Infantil	Maternelle petite section	Kindergarten	N Early Childhood	(a partir 2,5 anys) Ed. Maternal A Petits 1 Ed. Maternal B Petits 2
4	EYFS Reception	P4 Infantil	Maternelle moyenne section	Kindergarten	PK Early Childhood	Ed. Maternal B Mijtans
5	Y1 Primary Key Stage 1	P5 Infantil	Maternelle grande section	Kindergarten	K Elementary	Ed. Maternal B Grans
6	Y2 Primary Key Stage 1	1 Primaria	CP	1 Grundschule	1 st Elementary	Primera Ens. 1 ^o Cicle 1 ^o
7	Y3 Primary Key Stage 2	2 Primaria	CE1	2 Grundschule	2 th Elementary	Primera Ens. 1 ^o Cicle 2 ^o
8	Y4 Primary Key Stage 2	3 Primaria	CE2	3 Grundschule	3 rd Elementary	Primera Ens. 2 ^o Cicle 1 ^o
9	Y5 Primary Key Stage 2	4 Primaria	CM1	4 Grundschule	4 th Elementary	Primera Ens. 2 ^o Cicle 2 ^o
10	Y6 Primary Key Stage 2	5 Primaria	CM2	5 Gym Real	5 th Elementary	Primera Ens. 3 ^o Cicle 1 ^o
11	Y7 Secondary Key Stage 3	6 Primaria	6ème Collège	6 Gym Real	6 th Middle School	Primera Ens. 3 ^o Cicle 2 ^o
12	Y8 Secondary Key Stage 3	1 ^o ESO	5ème Collège	7 Gym Real	7 th Middle School	Segona Ens. 1 ^o Cicle 1 ^o
13	Y9 Secondary Key Stage 3	2 ^o ESO	4ème Collège	8 Gym Real	8 th Middle School	Segona Ens. 1 ^o Cicle-2 ^o
14	Y10 Secondary Key Stage 4	3 ^o ESO	3ème Collège	9 Gym Real	9 th High School	Segona Ens. 2 ^o Cicle 1 ^o
15	Y11 Secondary Key Stage 4	4 ^o ESO	Seconde Lycée	10 Gym Real	10 th High School	Segona Ens. 2 ^o Cicle 2 ^o
16	Y12 Secondary 6 th Form	1 ^o Bachillerato	Première Lycée	11 Gym Voc/Tc	11 th High School	1 ^o Batxillerat Formació professional
17	Y13 Secondary 6 th Form	2 ^o Bachillerato	Terminale Lycée	12 Gym Voc/Tc	12 th High School	2 ^o Batxillerat Formació professional