



AUTORIZACIÓN RECOGIDA ESTUDIANTES EN COLEGIO O PARADA DE BUS

Queridos padres,

Para asegurarse de que todos los alumnos sean recogidos de manera segura del Colegio, por favor complete este formulario para confirmar quién recogerá a su hijo/hijos de la escuela o de la parada del autobús escolar, si fuera otra persona diferente a sus padres.

Los profesores y/o nuestra Monitora de Autobús Escolar, sólo entregarán a los estudiantes a personas en la lista nominada.

Si hubiera la necesidad de añadir a alguna persona más adelante, por favor envíen un correo electrónico Gema Sanz (gema.sanz@bcandorra.com) para adjuntarlo.

Por favor, indíquenos el nombre, la relación con su familia (es decir, abuela, amiga, etc.) y el número de teléfono móvil de la persona que pueda recoger a su hijo / hijos. Puede nombrar a más de una persona si desea hacerlo.

Gracias,

Gema Sanz

Personas autorizadas:

1.	<input type="text"/>
2.	<input type="text"/>
3.	<input type="text"/>
4.	<input type="text"/>



CONSENTIMIENTO EXPRESO DE DATOS PERSONALES

DECLARO:

Que de acuerdo con lo que dispone la Ley 29/2021, de 28 de octubre, calificada de protección de datos personales,

CONSIENTO EXPRESAMENTE Y AUTORIZO a la empresa British College Overseas, sl, a recoger y tratar los datos personales del menor mencionado así como los de sus padres/tutores mencionados que sean necesarios en el ejercicio de la función educativa del centro escolar, tanto los recogidos en el momento de la solicitud de la matrícula como aquellas que se vayan solicitando a lo largo de los cursos escolares.

Los datos serán tratados con el fin de gestionar la matrícula del alumno, cumplir con la función educativa y orientadora asignada a la escuela, llevar a cabo una adecuada gestión económica y administrativa, así como la organización de las actividades lectivas, complementarias y extraescolares realizadas por la escuela, siendo su aportación obligatoria para poder cumplir la anterior finalidad.

La escuela podrá tratar los datos de salud del alumno que le sean facilitados por el correcto ejercicio de la función educativa.

Los datos facilitados se conservarán mientras el alumno esté matriculado en la escuela y una vez terminada la relación, los datos se conservarán mientras sea necesario para dar cumplimiento a las obligaciones legales.

El responsable del tratamiento es la empresa British College Overseas, sl y los datos no se cederán a terceros, salvo que exista una obligación legal o en aquellos casos que se autorice previamente.

Sin embargo, declaro haber sido informado que el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, limitación y oposición se hará ante el Delegado de Protección de datos, la empresa ABC Abogados y Consultores en la dirección de correo electrónico abc@abc-assessors.com y en cualquier momento podré revocar mi consentimiento dirigiendo un escrito a la dirección de correo electrónico indicada anteriormente.



AUTORIZACIÓN DE RECOGIDA Y USO DE IMÁGENES DE ALUMNOS MENORES DE 16 AÑOS

DECLARO:

Que de acuerdo con lo que dispone la Ley 29/2021, de 28 de octubre, calificada de protección de datos personales,

CONSIENTO EXPRESAMENTE Y AUTORIZO

NO CONSIENTO NI AUTORIZO

a los profesionales de la empresa British College Overseas, SL, en captar, tratar, publicar y distribuir imágenes (fotografías y vídeos) del menor mencionado, durante la jornada escolar y extraescolar, con fines informativos o promocionales de la educación y del centro escolar, pudiéndose publicar:

- En publicaciones internas de la empresa
- En las redes sociales y páginas web de la empresa
- En medios destinados a publicitar y promocionar la educación y la escuela, en cualquier tipo de soporte

Sin embargo, declaro haber sido informado que el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, limitación y oposición se hará ante el Delegado de Protección de datos, la empresa ABC Abogados y Consultores en la dirección de correo electrónico abc@abc-assessors.com y en cualquier momento podré revocar mi consentimiento dirigiendo un escrito a la dirección de correo electrónico indicada anteriormente.



**FORMULARIO DE AUTORIZACIÓN PARA EXCURSIONES, VISITAS Y ACTIVIDADES FUERA DEL
CENTRO**

Nombre del alumno/a

Fecha de Nacimiento(dd/mm/aa)

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

Clase:

Autorizo a mi hija/o a asistir a las excursiones, visitas y actividades que organice el personal deBCA.

FIRMA *

FECHA *